



**EDUCA  
BUSINESS  
SCHOOL**



# FORMACIÓN ONLINE

Titulación certificada por  
**EDUCA BUSINESS SCHOOL**



## Postgrado de Hojas de Cálculo e Instalación de SGBD



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



## Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

## SOBRE **EDUCA**

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

## NOS COMPROMETEMOS CON LA **CALIDAD**

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones** dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL** que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

## Postgrado de Hojas de Cálculo e Instalación de SGBD



**DURACIÓN:**

300 horas



**MODALIDAD:**

Online



**PRECIO:**

260 €

Incluye materiales didácticos,  
titulación y gastos de envío.

CENTRO DE FORMACIÓN:

Educa Business School



## Titulación

Titulación Expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).



## Educa Business School

como Escuela de Negocios de Formación de Postgrado  
EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

### NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

## Nombre de la Acción Formativa

de 425 horas, perteneciente al Plan de formación de EDUCA BUSINESS SCHOOL en la convocatoria de 2019  
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXXXXXXXX

Con una calificación de **NOTABLE**

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en  
Granada, a 11 de Noviembre de 2019

La Dirección General  
JESÚS MORENO HIDALGO

Sello

Firma del Alumno/a  
NOMBRE DEL ALUMNO

RESPONSABILIDAD  
**SOCIAL**  
CORPORATIVA



El presente Título es parte del Sistema Formativo de la Escuela Formadora de la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla. El Título expide en el marco de un plan de estudios de carácter formativo y de carácter profesional, en el marco de un plan de estudios de carácter formativo y de carácter profesional, en el marco de un plan de estudios de carácter formativo y de carácter profesional. El presente Título es parte del Sistema Formativo de la Escuela Formadora de la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla. El Título expide en el marco de un plan de estudios de carácter formativo y de carácter profesional, en el marco de un plan de estudios de carácter formativo y de carácter profesional. El presente Título es parte del Sistema Formativo de la Escuela Formadora de la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla. El Título expide en el marco de un plan de estudios de carácter formativo y de carácter profesional, en el marco de un plan de estudios de carácter formativo y de carácter profesional.

## Descripción

Si trabaja en el entorno de la administración o gestión de la información y quiere aprender las técnicas para instalar sistemas de gestión de base de datos o manejar las hojas de cálculo para optimizar su trabajo este es su momento, con el Postgrado de Hojas de Cálculo e Instalación de SGBD podrá adquirir los conocimientos necesarios para desempeñar esta labor con éxito.

## Objetivos

- Utilizar hojas de cálculo con habilidad utilizando las funciones habituales en todas aquellas actividades que requieran tabulación y tratamiento aritmético-lógico y/o estadístico de datos e información, así como su presentación en gráficos.
- Instalar el sistema de bases de datos, determinando y aplicando la configuración del SGBD adecuada a los requisitos de rendimiento planteados.

## A quién va dirigido

Este Postgrado de Hojas de Cálculo e Instalación de SGBD está dirigido a profesionales del sector que quieran seguir formándose o complementar sus conocimientos con el manejo de aplicaciones informáticas e instalación de SGBD.

## Para qué te prepara

El Postgrado de Hojas de Cálculo e Instalación de SGBD le prepara para conocer a fondo las aplicaciones informáticas de hoja de cálculo, las cuales son muy útiles en la actualidad, así como a instalar SGBD con éxito.

## Salidas Laborales

Administración y Gestión.

## Materiales Didácticos



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo'
- Manual teórico 'SGBD e Instalación'
- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'SGBD e Instalación'
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación
- Guía del alumno
- Bolígrafo

## Formas de Pago

- Contrareembolso

- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono  
**(+34) 958 050 217** e  
infórmate de los pagos a  
plazos sin intereses que  
hay disponibles



## Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

**10% Beca Alumnos:** Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



## Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



## Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.





## Reinventamos la Formación Online



### Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



### Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



### Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



### Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



### Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



### Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



### Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



### Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



### Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

## Acreditaciones y Reconocimientos



## Temario

### PARTE 1. SGBD E INSTALACIÓN

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. SISTEMAS GESTORES DE BASES DE DATOS

- 1.Introducción a la historia y evolución de los SGBD.
- 2.Enumeración y descripción las funciones de los SGBD.
- 3.Clasificación de los SGBD
- 4.Definición de la arquitectura de un SGBD atendiendo al modelo de tres capas propuesto por el comité ANSI-SPARC

#### UNIDAD DIDÁCTICA 2. DICCIONARIO DE DATOS

- 1.Concepto.
- 2.Análisis de su estructura.
- 3.Justificación de su importancia como elemento fundamental en la instalación y mantenimiento de la base de datos.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 3. ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA FUNCIONAL DEL SGBD

- 1.Procesos del SGBD.
- 2.Gestor de ficheros.
- 3.Procesador y compilador del DML.
- 4.Compilador del DDL.
- 5.Gestión de la BD.
- 6.Gestión de las conexiones y red.

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. INSTALACIÓN DE UN SGBD

- 1.Determinación de un SGBD a instalar en función de unos requerimientos planteados en un supuesto.
- 2.Interpretación de la documentación de licencia de uso del SGBD.
- 3.Identificación de las fuentes de documentación técnica. Interpretación de la documentación necesaria para la

instalación.

4. Identificación y verificación de los requisitos del computador necesarios para la instalación así como los del sistema operativo.

5. Descripción de los parámetros de configuración necesarios para la puesta en marcha del SGBD tanto a nivel del propio SGBD como del entorno en el que se instala.

6. Selección de componentes lógicos adicionales que puedan ser de utilidad dependiendo del supuesto de instalación.

7. Determinación de la ubicación y distribución idónea del software, los datos e índices dentro del computador.

8. Si el SGBD soporta varios sistemas operativos y arquitecturas de computadores, identificar las ventajas e inconvenientes de seleccionar uno u otro.

9. Identificación de los posibles juegos de caracteres y elementos de internacionalización más comunes así como los posibles problemas relacionados con estos.

10. Realización de un supuesto práctico de instalación de un SGBD (y documentación del proceso) en el que se pongan de manifiesto las relaciones entre la arquitectura física del computador y las partes lógicas del SGBD.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. DESCRIPCIÓN DE LOS MECANISMOS DE COMUNICACIÓN DEL SGBD**

1. Configuración del acceso remoto a la base de datos en al menos un SGBD del mercado.

2. Descripción de la comunicación Cliente/Servidor con el SGBD.

3. Identificación de las diferencias de medios de acceso Cliente/Servidor: Sockets, Memoria compartida, TCP/IP, etc.

4. Identificación de los principales elementos que proveen de interoperabilidad al SGBD: ODBC, JDBC, etc.

## **PARTE 2. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE HOJAS DE CÁLCULO**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS GENERALES Y CARACTERÍSTICAS FUNDAMENTALES DE LA APLICACIÓN DE LA HOJA DE CÁLCULO**

1. Instalación e inicio de la aplicación

2. Configuración de la aplicación

3. Entrada y salida del programa

4. Descripción de la pantalla de la aplicación de hoja de cálculo

5. Ayuda de la aplicación de hoja de cálculo

6. Opciones de visualización (zoom, vistas, inmovilización de zonas de la hoja de cálculo, etc.)

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. DESPLAZAMIENTO POR LA HOJA DE CÁLCULO**

1. Mediante teclado

2. Mediante ratón

3. Grandes desplazamientos

4. Barras de desplazamiento

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTRODUCCIÓN DE DATOS EN LA HOJA DE CÁLCULO**

1. Tipos de datos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. EDICIÓN Y MODIFICACIÓN DE LA HOJA DE CÁLCULO

1. Selección de la hoja de cálculo
2. Modificación de datos
3. Inserción y eliminación
4. Copiado o reubicación de

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. ALMACENAMIENTO Y RECUPERACIÓN DE UN LIBRO

1. Creación de un nuevo libro
2. Abrir un libro ya existente
3. Guardado de los cambios realizados en un libro
4. Creación de una duplica de un libro
5. Cerrado de un libro

#### UNIDAD DIDÁCTICA 6. OPERACIONES CON RANGOS

1. Relleno rápido de un rango
2. Selección de varios rangos (rango múltiple, rango tridimensional)
3. Nombres de rangos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 7. MODIFICACIÓN DE LA APARIENCIA DE UNA HOJA DE CÁLCULO

1. Formato de celda
2. Anchura y altura de las columnas y filas
3. Ocultando y mostrando columnas, filas u hojas de cálculo
4. Formato de la hoja de cálculo
5. Cambio de nombre de una hoja de cálculo
6. Formatos condicionales
7. Autoformatos o estilos predefinidos

#### UNIDAD DIDÁCTICA 8. FÓRMULAS

1. Operadores y prioridad
2. Escritura de fórmulas
3. Copia de fórmulas
4. Referencias relativas, absolutas y mixtas
5. Referencias externas y vínculos
6. Resolución de errores en las fórmulas

#### UNIDAD DIDÁCTICA 9. FUNCIONES

1. Funciones matemáticas predefinidas en la aplicación de hoja de cálculo
2. Reglas para utilizar las funciones predefinidas
3. Utilización de las funciones más usuales
4. Uso del asistente para funciones

#### UNIDAD DIDÁCTICA 10. INSERCIÓN DE GRÁFICOS, PARA REPRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS HOJAS DE CÁLCULO

1. Elementos de un gráfico
2. Creación de un gráfico

3.Modificación de un gráfico

4.Borrado de un gráfico

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 11. INSERCIÓN DE OTROS ELEMENTOS DENTRO DE UNA HOJA DE CÁLCULO**

1.Imágenes

2.Autoformas

3.Texto artísticos

4.Otros elementos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 12. IMPRESIÓN**

1.Zonas de impresión

2.Especificaciones de impresión

3.Configuración de página

4.Vista preliminar

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 13. TRABAJO CON DATOS**

1.Validaciones de datos

2.Esquemas

3.Creación de tablas o listas de datos

4.Ordenación de lista de datos, por uno o varios campos

5.Uso de Filtros

6.Subtotales

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 14. UTILIZACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DE REVISIÓN Y TRABAJO CON LIBROS COMPARTIDOS**

1.Inserción de comentarios

2.Control de cambios de la hoja de cálculo

3.Protección de una hoja de cálculo

4.Protección de un libro

5.Libros compartidos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 15. IMPORTACIÓN DESDE OTRAS APLICACIONES DEL PAQUETE OFIMÁTICO**

1.Con bases de datos

2.Con presentaciones

3.Con documentos de texto

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 16. PLANTILLAS Y MACROS**

1.Creación y uso de plantillas

2.Grabadora de macros

3.Utilización de macros